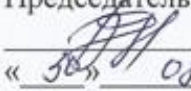


государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Нефтекамский машиностроительный колледж

ОДОБРЕНО

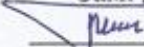
Предметно - цикловой комиссией «Ин-
формационные технологии и экономика»

Председатель ПЦК

 Р.И. Саяпова
« 30 » 08 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

 Т.Ф.Маликов
« 30 » 08 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Нефтекамск, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) для специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление для базовой и углубленной подготовки.

Организация-разработчик: ГБПОУ Нефтекамский машиностроительный колледж

Разработчики:

Талипова Рашида Рашитовна - преподаватель ГБПОУ Нефтекамский машиностроительный колледж

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) на базе основного общего образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для базовой, входящей в состав укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

Освоение учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» способствует формированию у обучающихся профессиональных компетенций:

ПК 2.8 Создавать информационные базы, формировать первичные документы, регистры бухгалтерского и налогового учета, бухгалтерскую и налоговую отчетность в системе «1С:Предприятие».

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 – ОК06 ОК 09 <i>ДК 2.8,</i> <i>ПК 3.2,</i> <i>ПК 3.4</i>	– использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;	– основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
	– обрабатывать текстовую и табличную информацию;	
	– читать (интерпретировать) интерфейс специализированного	– правовые аспекты использования информационных технологий

	программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;	и программного обеспечения; – назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; – направления автоматизации бухгалтерской деятельности; – основные понятия автоматизированной обработки информации;
	– применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	
	– пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;	

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 66 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа;
самостоятельной работы обучающегося 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов по заочной форме обучения
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64	14
в том числе:		
лабораторные занятия	-	
практические занятия	40	10
контрольные работы	-	
курсовая работа (проект)	-	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2	52
в том числе:		
выполнение вариативных заданий	2	32
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере.		16	
Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий	Содержание учебного материала 1. Цели, задачи дисциплины. Техника безопасности. Понятия информации, информационной технологии и информационной системы. Классификация и состав. Способы и операции обработки, хранения, передачи и накопления информации. Техническое и программное обеспечение информационных технологий.	1	ОК 01-03, ОК 05, ОК 09-10
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие №1. Техника безопасности при работе с ПК. Анализ информационных ресурсов учебного заведения.		
Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала 1. Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов. Классификация печатающих устройств. Состав периферийных устройств.	1	ОК 01-10
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие №2. Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения.		
Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-10

	1. Понятие платформы программного обеспечения. Структура базового программного обеспечения. Классификация, основные характеристики и особенности операционной системы. Программы – утилиты. Прикладное программное обеспечение для решения прикладных задач, перспективы его развития.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие №3. Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты.		
Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-10
	1. Защита информации. Информационная безопасность. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие №4. Организация защиты информации на персональном компьютере.		
Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 1 Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: «Сравнительный анализ специализированных программ для анализа финансового состояния организации», «Характеристика угроз безопасности информации и их источников», «Персональный компьютер и его составные части».		2	ОК 01-10
Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере		28	
Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации	Содержание учебного материала:	6	ОК 01-10
	1. Текстовый редактор. Списки. Колонки. Способы создания таблиц. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Создание и редактирование авто-собираемого оглавления. Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel.		
	2. Связанные таблицы. Промежуточные итоги в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета.		
	3. Консолидация данных в MS Excel. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	18	
	Практическое занятие №5. Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков, газетных колонок.		
	Практическое занятие №6. Создание и оформление таблиц в тексте. Стили,		

	создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки.		
	Практическое занятие №7. Профессиональные возможности текстовых редакторов по автоматизированному делопроизводству: создание шаблонов, формирование полей слияний в однотипных документах.		
	Практическое занятие №8. Решение прикладных задач с использованием функций ссылок и массивов.		
	Практическое занятие №9. Решение задач линейного программирования.		
	Практическое занятие №10. Транспортные задачи с открытой и закрытой моделью		
	Практическое занятие №11. Использование элементов управления MS Excel (поле со списком, счетчик, переключатель, флажок).		
	Практическое занятие №12. Сводные таблицы. Промежуточные итоги.		
	Практическое занятие №13. Защита данных MS Excel.		
Тема 2.2. Технологии создания и обработки графической информации	Содержание учебного материала	2	ОК 01-10
	1. Компьютерная графика, ее виды. Мультимедийные программы. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие №14. Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point.		
Раздел 3. Телекоммуникационные технологии		10	
Тема 3.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-10, ПК 2.8, ПК 3.3-3.4
	1. Интернет-технологии. Браузер. Программные поисковые сервисы. Осуществление поиска информации. Передача информации между компьютерами. Методы создания и сопровождения сайта. Электронная почта. Социальные сети. Интернет-журналы и СМИ.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие №15. Работа с поисковыми системами, электронной почтой. Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора. Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами.		
Тема 3.2. Примеры сетевых	Содержание учебного материала:	2	ОК 01-10, ПК 2.8,
	1. Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональ-		

информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности	ной деятельности (системы электронных билетов, бухгалтерских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.).		ПК 3.3-3.4
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие №16. Работа в СПС «Консультант Плюс».		
	Практическое занятие №17. Организация поиска нормативных документов в СПС «Консультант Плюс».		
Раздел 4. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета.		12	
Тема 4.1 Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	6	ОК 01-10, ПК 2.8, ПК 3.3-3.4
	1. Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Настройка бухгалтерской программы на учет. Контекстная помощь, работа с документацией. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. Сохранение и восстановление информационной базы.		
	2. Основные возможности программы 1С: Документооборот. Первый запуск системы. Работа в пользовательском режиме.		
	3. Форум. Работа с календарем, учет рабочего времени.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическое занятие №18. Знакомство с интерфейсом программы 1С:Документооборот. Обработка входящих документов.		
	Практическое занятие №19. Типовые процессы. Управление мероприятиями.		
	Практическое занятие №20. Учет по проектам.		
Промежуточная аттестация			
Всего:		66	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

В учебном процессе, помимо теоретического обучения, которое составляет 35,3% аудиторных занятий, широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий. В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности реализация компетентного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: групповых дискуссий, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, индивидуальных и групповых проектов – в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

В программе в табличной форме приводится по семестрам перечень используемых при преподавании дисциплины активных и интерактивных форм проведения занятий по видам аудиторных занятий:

Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые в учебном процессе

Семестр	Вид занятия*	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий
1 семестр	ТО	Самостоятельная работа с текстами учебника, дополнительной литературой
	ПЗ	Семинарские занятия Самостоятельная работа с текстами учебника, дополнительной литературой Мозговой штурм Работа с нормативной информацией, в том числе с использованием современных компьютерных технологий, ресурсов сети Интернет

2 семестр	ТО	Самостоятельная работа с текстами учебника, дополнительной литературой
	ПЗ	Семинарские занятия Самостоятельная работа с текстами учебника, дополнительной литературой Мозговой штурм Работа с нормативной информацией, в том числе с использованием современных компьютерных технологий, ресурсов сети Интернет

*) ТО – теоретическое обучение, ПЗ – практические занятия, ЛР – лабораторные занятия

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории «Информационно-коммутационных систем».

Оборудование: компьютеры, подключенные в локальную сеть с возможностью выхода в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду, видеопроекторное оборудование, интерактивная доска, сканер, столы аудиторные, стулья ученические.

Программное обеспечение: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office 2016.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Куприянов, А. И., Информационная безопасность.: учебник / А. И. Куприянов, ; под ред. В. П. Мельникова. — Москва : КноРус, 2022. — 267 с. — ISBN 978-5-406-10033-2. — URL: <https://book.ru/book/944143> (дата обращения: 18.05.2023). — Текст : электронный.

2. Прохорский, Г. В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Г. В. Прохорский. —

Москва : КноРус, 2023. — 271 с. — ISBN 978-5-406-11333-2. — URL: <https://book.ru/book/948626> (дата обращения: 18.05.2023). — Текст : электронный.

3. Синаторов, О.В. Пикулик. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 277 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1092991. - ISBN 978-5-16-016278-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1092991> (дата обращения: 18.05.2023). — Режим доступа: по подписке.

4. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1893876> (дата обращения: 18.05.2023). — Режим доступа: по подписке.

5. Филимонова, Е. В., Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е. В. Филимонова. — Москва : КноРус, 2023. — 482 с. — ISBN 978-5-406-11493-3. — URL: <https://book.ru/book/948895> (дата обращения: 18.05.2023). — Текст : электронный.

6. Шитов, В. Н. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / В.Н. Шитов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 247 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/995608. - ISBN 978-5-16-014647-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/995608> (дата обращения: 18.05.2023). — Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники:

1. Астафьева Н.Е., Гаврилова С.А., Цветкова М.С.(под ред.Цветковой М.С.) Информатика и ИКТ. Практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей 2014 ОИЦ «Академия»

2. Ковалева Н.Н., Холодная Е.В. Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"// Система ГАРАНТ, 2017

3. Цветкова М.С., Хлобыстова И.Ю. Информатика и ИКТ. Практикум для профессий и специальностей естественнонаучного и гуманитарного профилей 2017 ОИЦ «Академия»

Интернет- ресурсы

1. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>

2. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>

3. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>

4. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>

5. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>

6. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>

7. Официальный сайт Президента России - <http://www.kremlin.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольной работы, тестирования, а также экспериментального наблюдения и оценки, самостоятельной работы, индивидуального устного опроса, дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	практические занятия, экспериментальное наблюдение и оценка, дифференцированный зачет
обрабатывать текстовую и табличную информацию	практические занятия, дифференцированный зачет
читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией	практические занятия, дифференцированный зачет
применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	практические занятия, экспериментальное наблюдение и оценка, дифференцированный зачет
пользоваться автоматизированными системами делопроизводства	практические занятия, самостоятельная работа, дифференцированный зачет
Знания:	
основных методов и средств обработки, хранения, передачи и накопления информации	дифференцированный зачет
назначений и принципов использования системного и прикладного программного обеспечения;	контрольная работа, дифференцированный зачет
правовых аспектов использования информационных технологий и программного обеспечения	дифференцированный зачет
основных понятий автоматизированной обработки информации	индивидуальный опрос, дифференцированный зачет
направлений автоматизации бухгалтерской деятельности	индивидуальный опрос, дифференцированный зачет